様式第４－２－２号（第９条関係）

令和○○年○○月○○日

青字部分がご記入いただく箇所です。

公益財団法人　東京都中小企業振興公社

　　　　理　　事　　長　　　殿

・申請書に記載した内容を記入してください。

（※「変更届（様式第４－４号）」を提出された場合は、変更届の内容を記入してください。）

・「代表取締役」等についても正確に記入してください。

〒○○○－○○○○

所在地　東京都□□区△△町×－×－××

名　　　　　称 ○○○○株式会社

**之印**

代　表　者　名　代表取締役　東京　太郎　　実印

電　話　番　号　03－○○○○－××××

**令和５年度製品開発着手支援助成事業　中止（廃止）承認申請書**

申請書に押印した印鑑登録済の代表者印（実印）

※　電子申請の場合は押印不要

　令和　年　月　日付５東中企助第　　　号をもって交付決定の通知を受けた助成事業

を下記の理由で中止（廃止）したいので、申請します。

記

１　　申請テーマ　　　　　〔　○○の研究開発に係る△△の検討　　　　　　　　〕

２　　交付予定額　　　　　　　 1,000,000円

交付決定通知書に記載された内容を記入してください。

３　　中止（廃止）の理由

　　　「委-1」委託先の○○株式会社が業務多忙で委託業務の完了予定が大幅に遅延し、助成対象期間内に事業を完了する見込みが立たなくなったため。

※　電子申請の場合は押印不要